

ACTA No. 001

FECHA: 15 marzo 2021 HORA INICIO: 08:00 HORA FIN: 10:30

LUGAR: Reunión virtual – evidencia grabación

ASUNTO: Mesa de trabajo para actualización del inventario de información de la Subdirección de Información Sectorial, actualización PED y proposición de posibles conjuntos de datos abiertos a incluir en el cronograma de publicación del año 2021.

ASISTENTES:

Lizbeth Casas
Gustavo Rojas
Catalina González
Tania Sofia Puentes
Germán Báquiro
Edna Mendoza (Ausente)
Cristian Torres (Ausente)
Karen Camargo (Ausente)

ORDEN DEL DÍA:

1. Revisión y actualización inventario de información de la SIS
2. Proposición de conjuntos de datos a considerar en el cronograma de datos abiertos

DESARROLLO:

Se realizó la reunión de acuerdo con lo definido. Edna, Cristian y Karen no pudieron asistir a la reunión por estar atendiendo otras actividades laborales. De todas formas, en el caso de Cristian y Karen ofrecieron su colaboración para revisar y actualizar la información correspondiente a sus responsabilidades dentro del inventario de información.

Se realiza la revisión registro a registro de todos los conjuntos de datos depurando lo necesario y actualizando la matriz del inventario de información.

Frente al tema de datos abiertos Catalina propone que tengamos en cuenta el conjunto de datos de “Indicadores Poblacionales desde SISBEN” como conjunto de datos a publicar dado su interés y la posibilidad de actualizarlo mes a mes.

COMPROMISOS:

1. Sofia y Catalina diligenciarán la información faltante de su responsabilidad dentro del inventario de información y de acuerdo con las instrucciones dadas en la reunión.

ACTA No. 001

2. Sofia y Catalina dejarán la información de ejemplo de demanda y oferta en el drive mencionado al final del acta o en el correo de envío. Cabe anotar que, para la información de encuestas, Catalina aparece como responsable del diligenciamiento, pero se requiere de la colaboración de alguien más en la descarga y se va a solicitar esta colaboración a Edison.
3. Lizbeth creará el direccionamiento en el Drive para que allí se disponga la información que luego será cargada a la carpeta compartida de la SIS una vez contemos con el espacio necesario.
4. Germán hará el trámite para conseguir más espacio en la carpeta compartida de la SIS.
5. Gustavo creará las estructuras en la carpeta compartida de la SIS para el almacenamiento de la información que se recogerá en el presente ejercicio tanto con la SIS como con las demás Subdirecciones citadas a las mesas de trabajo.
6. Germán revisará si la actualización de la información en el inventario incide o afecta la información ya recogida en el Plan estadístico distrital y de ser el caso realizará las actualizaciones respectivas.



Firma
Nombre: Lizbeth Casas
Cargo: Contratista
Entidad: SDHT - SIS



Firma
Nombre: Gustavo Rojas
Cargo: Contratista
Entidad: SDHT - SIS



Firma
Nombre: Catalina González
Cargo: Contratista
Entidad: SDHT - SIS



Firma
Nombre: Tania Sofia Puentes
Cargo: Contratista
Entidad: SDHT - SIS



Firma
Nombre: Germán Báquiro
Cargo: Contratista
Entidad: SDHT - SIS